


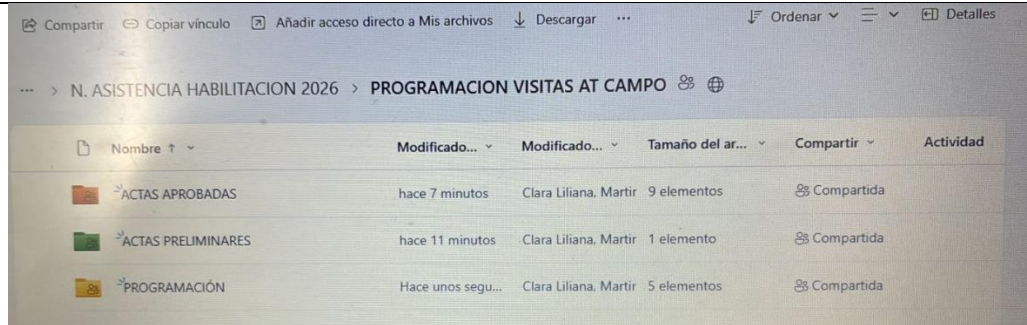
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión Semanal del equipo de Asistencia Técnica en Campo

Dependencia (Dirección / Oficina)		Proceso		
SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN SERVICIOS DE SALUD		GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA		
Objetivo	Fecha: 07/05/2026			
Establecer y unificar criterios para la organización, elaboración y almacenamiento de las actas, así como coordinar la programación de visitas y revisar las dificultades identificadas en los prestadores, con el fin de fortalecer el cumplimiento de los procesos y metas establecidas.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría () Capacitación ()		
		Orientación () Acompañamiento ()		
	Otro (X) _____			
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Subdirección de Calidad y Seguridad en Servicios de Salud			
	Hora Inicio: <u>11:00</u> Hora Fin: <u>12:30</u>			
	Notas por: Clara Liliana Martínez, Andrea Daza.			
Próxima Reunión: mayo 14 de 2026.				
Quien cita: Cesar Porras				
TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *				
Se inicia la reunión con el objetivo de unificar criterios y definir acciones en los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> Se ha identificado la pérdida de actas en proceso, debido a que cada colaborador las elaboraba y almacenaba en su propio Drive. Con el fin de mitigar esta situación, se creó una carpeta dentro de Programación Visita Campo, denominada “Actas preliminares”, destinada a centralizar la elaboración de los documentos y reducir el riesgo de pérdida de información. Con el fin de garantizar que todos los colaboradores utilicen la misma versión de las actas finales y evitar la descarga de documentos desactualizados, se creó la carpeta “Actas aprobadas”, destinada a almacenar las versiones finales. Desde esta ubicación se deberán descargar los documentos como soporte para los informes de actividades. El ingeniero César se compromete a cargar las actas correspondientes al año 2026 de manera organizada: las de enero a abril en la carpeta designada para ese periodo, y a partir del mes de mayo, en las carpetas correspondientes a cada mes. 				



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



- Para las IPS, se continuará utilizando en las actas, en la sección de firmas, el formato de texto establecido.
- En la programación de visitas de la próxima semana:
 - El martes se han asignado dos prestadores.
 - El miércoles 4 se mantendrá el mismo grupo de trabajo, con el fin de cumplir y ajustar la meta establecida.
- Los equipos que han ido a San Ignacio informan que se evidencia que los prestadores de presentan múltiples incumplimientos y falta de claridad en los estándares, debido a que realizaron un acuerdo interno de arrendamiento con el hospital sin tener claramente definida la responsabilidad en el proceso de inscripción.
- Se recuerda el reporte en el enlace de Forms de asistencias técnicas en campo que son la base del cálculo de indicadores y registro de las visitas.
- Para visita previa se ha solicitado por la Subdirección de IVC que se entreguen las actas de asistencia el mismo día, sin embargo, teniendo en cuenta el tipo de prestador y el tiempo en el recorrido no es posible la entrega ese mismo día por lo que se tiene contemplado seguir con entregar el acta en 10 días hábiles.
- No participan en la reunión Patricia Pérez, Paola Cruz, Andrea Isabel Forero, Gloria Lizethe Villegas, Martha Sandoval y Lilibeth Vanina a quienes se informará en la próxima reunión lo acordado.

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Utilizar la carpeta “Actas preliminares” para la elaboración inicial de las actas, garantizando la adecuada gestión y resguardo de la información.	Equipo de Asistencia Técnica en Campo	A partir de la fecha de acta de reunión

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Almacenar las versiones finales en la carpeta "Actas aprobadas" y emplearlas como soporte para los informes de actividades.	Equipo de Asistencia Técnica en Campo	A partir de la fecha de acta de reunión
Continuar usando el formato de texto para las actas correspondientes a IPS	Equipo de Asistencia Técnica en Campo	A partir de la fecha de acta de reunión
Cumplir con la programación de visitas definida:	Equipo de Asistencia Técnica en Campo	A partir de la fecha de acta de reunión

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	César Porras	cporras@saludcapital.gov.co	3649090	SCSSS	
2	Clara Liliana Martínez	clmartinez@saludcapital.gov.co	3649090	SCSSS	
3	Andrea Daza	adaza@saludcapital.gov.co	3649090	SCSSS	

ASISTENTES


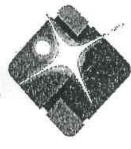
[Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.](#)

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión
--






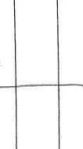
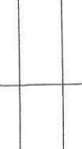
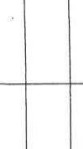
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>		 <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>	
Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			



Tema: Reunión Equipo Asesoría Técnica en AUPD Fecha: 7 Mayo 2016

Hora Inicio: 11:15 Hora Fin: 12:10 Lugar: Supervisor de Calidad Oficina 5 PISO

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	NATHELYN SANCHEZ	SDS-SCSS	PROF ESPEC	3649090	msanchez@saludcapital.gov.co	
2	Patricia Cardona Padilla	SDS-SCSS	Prof Especialista	3649090	pcardona@saludcapital.gov.co	
3	Clara Lina Rodríguez	SDS-SCSS	Prof Esp	9990	clara.lina@saludcapital.gov.co	
4	Diana P. Guillot	SDS-SCSS	Prof Esp	3649090	dp Guillot@saludcapital.gov.co	
5	Lizbeth Campos	SDS-SCSS	Prof Esp	3649090	lcampos@saludcapital.gov.co	
6	Cesar Fornes	SDS-SCSS	Prof Esp	3649090	cfornes@saludcapital.gov.co	
7	Luz Angela Manquillo Erazo	SDS-SCSS	Profesional	3649090	lmanquillo@saludcapital.gov.co	
8	Andrés Lora	SDS-SCSS	Prof Especialista	3649090	andres.lora@saludcapital.gov.co	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo